

Manuale utente

Piattaforma Montagna Abitabile

Green Community Monte Maggiore

www.mabitabile-gcmontemaggiore.it

Tipo documento	Manuale testuale di utilizzo del portale
Versione	1.0
Data	13/05/2026
Portale	Piattaforma Montagna Abitabile
Programma / misura	PNRR · M2C1 Investimento 3.2
Ente attuatore	Comunità Montana Monte Maggiore

Il manuale descrive le funzioni disponibili per l'utente finale: consultazione delle sezioni, apertura o download delle risorse, uso dei collegamenti esterni e consultazione del Chatbot AI.

Indice

- 1. Scopo del manuale e destinatari
- 2. Accesso al portale e primo avvio
- 3. Struttura dell'interfaccia
- 4. Consultazione delle sezioni operative
- 5. Scaricare documenti e aprire collegamenti
- 6. Uso del Chatbot AI
- 7. Utilizzo da smartphone, tablet e desktop
- 8. Accessibilità e buone pratiche
- 9. Risoluzione dei problemi più comuni
- 10. Checklist rapida per l'utente
- 11. Fonti consultate

Nota di utilizzo

Le denominazioni delle risorse possono essere aggiornate dal gestore del portale. La procedura operativa rimane invariata: aprire la sezione, individuare la risorsa, selezionare Scarica o Apri e, se necessario, tornare al portale con il menu o il pulsante Indietro del browser.

1. Scopo del manuale e destinatari

Questo manuale guida l'utente nella consultazione del portale **Piattaforma Montagna Abitabile**, pubblicato all'indirizzo <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/>. Il portale raccoglie contenuti e materiali della Green Community Monte Maggiore relativi a rigenerazione, riattivazione degli spazi, sportelli di comunità, comunicazione, documenti di progetto e assistente virtuale.

Il manuale è rivolto a cittadini, operatori, tecnici, amministratori locali e altri soggetti interessati a consultare i materiali pubblicati, scaricare documenti, accedere a servizi collegati e formulare domande al Chatbot AI.

Risultato atteso

Al termine della lettura l'utente sa orientarsi nella Home, riconoscere le sezioni principali, aprire documenti e link, utilizzare il Chatbot AI con attenzione alla privacy e risolvere i problemi più frequenti di consultazione.

2. Accesso al portale e primo avvio

2.1 Aprire il portale

1. Aprire un browser aggiornato, ad esempio Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari.
2. Digitare nella barra degli indirizzi: <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/>.
3. Attendere il caricamento della Home. La pagina iniziale mostra il titolo Piattaforma Montagna Abitabile, i riferimenti del progetto e le sezioni disponibili.
4. Usare il menu superiore o le schede della Home per iniziare la consultazione.

2.2 Gestire il consenso cookie

Alla prima visita può essere mostrato un pannello per il consenso all'uso dei cookie. L'utente può scegliere di accettare, negare o visualizzare le preferenze. Le impostazioni possono incidere su alcune funzionalità accessorie del sito, ma la consultazione delle informazioni principali rimane orientata alla massima semplicità.

Suggerimento

Se il banner dei cookie copre parte della pagina, completare la scelta del consenso prima di procedere. In caso di errore o ripensamento, usare le opzioni del browser o il collegamento di gestione consenso, se presente nel sito.

3. Struttura dell'interfaccia

L'interfaccia del portale è organizzata in modo semplice e ripetitivo. Ogni pagina presenta un menu di navigazione e un'area centrale con titolo, descrizione e risorse disponibili. Il menu principale comprende le voci seguenti:

- Home
- Rigenerazione & Progettazione
- Riattivazione Spazi & Governance
- Sportelli di Comunità
- Comunicazione & Sensibilizzazione
- Documenti di Progetto
- Chatbot AI

La Home svolge la funzione di punto di partenza. Da qui è possibile aprire ciascuna sezione tramite le schede ripiepogative o usare il menu superiore per passare direttamente all'area desiderata.

3.1 Elementi ricorrenti delle pagine

Elemento	Funzione	Come usarlo
Menu principale	Consente di passare da una sezione all'altra.	Selezionare la voce desiderata. Su smartphone può comparire in forma compatta.
Titolo di pagina	Identifica la sezione aperta.	Verificare di trovarsi nell'area corretta prima di scaricare una risorsa.
Descrizione introduttiva	Spiega il contenuto della sezione.	Leggere il testo iniziale per capire quali materiali sono disponibili.
Pulsanti o link	Permettono di aprire o scaricare documenti e collegamenti esterni.	Selezionare Scarica o Apri. Il file può aprirsi nel browser o essere salvato sul dispositivo.
Barra loghi e footer	Riporta i soggetti istituzionali e l'iniziativa finanziata.	Usare come riferimento istituzionale del portale.

4. Consultazione delle sezioni operative

Le sezioni operative raccolgono le risorse pubblicate per argomento. La modalità di consultazione è la stessa in tutte le aree: aprire la sezione, leggere le descrizioni, individuare la risorsa e selezionare il pulsante o il link disponibile.

4.1 Rigenerazione & Progettazione

La sezione raccoglie materiali di supporto alla rigenerazione dei borghi pilota e alla progettazione di interventi di micro-rigenerazione.

Materiali principali:

- Audit territoriali nei borghi pilota: Pietramelara, Formicola, Giano Vetusto.
- Linee guida locali per la micro-rigenerazione.
- Studi di fattibilità per Pietramelara, Formicola e Giano Vetusto.

- Dossier Montagna Abitabile.

Quando usarla: Usarla quando si desidera consultare analisi territoriali, indirizzi progettuali e documenti tecnici di fattibilità.

4.2 Riattivazione Spazi & Governance

La sezione contiene strumenti operativi per la riattivazione degli spazi e per il supporto alla governance.

Materiali principali:

- Piani di riattivazione per Pietramelara, Formicola e Giano Vetusto.
- Assistenza procedurale: check-list, modulistica e cronoprogrammi.
- Manuale operativo per spazi multifunzionali e co-working rurali.
- Report di conformità.

Quando usarla: Usarla quando occorrono strumenti applicativi, modelli operativi, manuali e verifiche utili alla gestione degli spazi.

4.3 Sportelli di Comunità

La sezione è dedicata ai servizi di prossimità per cittadini e operatori.

Materiali principali:

- Carta dei servizi.
- Infografica guida ai servizi degli sportelli.
- Sportelli territoriali online su bioedilizia, riuso del patrimonio edilizio, eco-materiali, soluzioni smart ed efficientamento energetico.
- Piattaforma e-learning con contenuti su tutela dei dati, inclusione digitale e comunicazione inclusiva.
- Manuale Utente e Manuale Amministratore.

Quando usarla: Usarla per accedere a servizi informativi, risorse formative e manuali operativi collegati agli sportelli.

4.4 Comunicazione & Sensibilizzazione

La sezione raccoglie strumenti per informare, comunicare e coinvolgere la comunità.

Materiali principali:

- Piano editoriale.
- Canali social e newsletter.
- Kit digitale con documenti e materiali comunicativi.
- Infografiche, roll-up, eventi e laboratori pubblici.

Quando usarla: Usarla per recuperare materiali divulgativi, kit di comunicazione e supporti per eventi e attività informative.

4.5 Documenti di Progetto

La sezione raccoglie la documentazione di sintesi e rendicontazione del progetto.

Materiali principali:

- Report finale di progetto.
- Report intermedio.
- Leaflet.

Quando usarla: Usarla per trovare documenti riepilogativi, materiali di sintesi e rendicontazione complessiva.

Metodo rapido di consultazione

Per ogni sezione applicare la stessa sequenza: 1) aprire la voce di menu; 2) leggere i gruppi di risorse; 3) selezionare il documento o il collegamento; 4) salvare il file, se necessario; 5) tornare alla sezione o alla Home.

5. Scaricare documenti e aprire collegamenti

5.1 Scaricare un documento PDF

1. Aprire la sezione che contiene il documento.
2. Individuare il titolo della risorsa da consultare.
3. Selezionare il pulsante o il link Scarica (PDF).
4. Attendere l'apertura del file nel browser oppure il download automatico nella cartella predefinita del dispositivo.
5. Per conservare il documento, usare Salva con nome o scaricare nuovamente il file dalla pagina.

Il comportamento può variare in base al browser: alcuni browser aprono il PDF in una scheda nuova, altri lo scaricano subito. Entrambe le modalità sono corrette.

5.2 Aprire collegamenti esterni

Alcune risorse, in particolare quelle collegate agli sportelli online e alla piattaforma e-learning, possono rimandare a servizi esterni. In questi casi il link può aprire una nuova scheda o un servizio come Google Classroom. L'eventuale richiesta di autenticazione dipende dal servizio esterno e non dal portale.

Attenzione ai collegamenti esterni

Quando si apre un servizio esterno, verificare di essere sul link corretto e usare credenziali personali solo se il servizio le richiede e se si è autorizzati ad accedere. Per dubbi, tornare al portale e consultare la descrizione della risorsa.

6. Uso del Chatbot AI

La sezione Chatbot AI consente di formulare domande in linguaggio naturale, in italiano, sulla base dati costituita dai materiali pubblicati nel portale. Le risposte sono generate automaticamente e includono citazioni e link alle fonti quando disponibili.

6.1 Come formulare una domanda

1. Aprire la voce Chatbot AI dal menu principale.
2. Leggere le avvertenze iniziali.
3. Scrivere una domanda chiara e specifica nel campo di input.
4. Premere Invia e attendere la risposta.
5. Usare le citazioni o i link proposti per aprire i documenti fonte e verificare le informazioni.

6.2 Esempi di domande utili

Obiettivo	Domanda di esempio
Trovare un documento tecnico	Quali studi di fattibilità sono disponibili per la Montagna Abitabile?
Capire una sezione	Che cosa contiene la sezione Riattivazione Spazi e Governance?
Individuare risorse per sportelli	Dove trovo la carta dei servizi e i manuali degli sportelli?

Obiettivo	Domanda di esempio
Approfondire comunicazione	Quali materiali sono inclusi nel kit digitale?
Privacy e accuratezza Non inserire dati personali nelle domande al Chatbot AI. Le risposte possono contenere errori o interpretazioni non definitive: per dati ufficiali verificare sempre i documenti e le fonti istituzionali linkate dal portale.	

7. Utilizzo da smartphone, tablet e desktop

Il portale è responsive: l'impaginazione si adatta alle dimensioni dello schermo. Da desktop il menu è generalmente esteso e le aree di contenuto hanno maggiore larghezza; da smartphone o tablet le schede e i blocchi di contenuto possono disporsi in colonna.

Dispositivo	Comportamento atteso	Consigli pratici
Desktop / notebook	Menu e contenuti leggibili su larghezza estesa.	Usare il menu superiore e aprire i PDF in nuove schede per confrontare più documenti.
Tablet	Layout intermedio con contenuti adattati alla larghezza disponibile.	Ruotare il dispositivo se un documento o una tabella appare troppo stretta.
Smartphone	Contenuti in colonna e menu compatto.	Scorrere verticalmente, usare lo zoom del browser e attendere il caricamento dei PDF prima di tornare indietro.

8. Accessibilità e buone pratiche

Il portale è progettato per una fruizione semplice e accessibile. Per migliorare l'esperienza di consultazione è utile adottare alcune buone pratiche:

- Usare il link Vai al contenuto, se presente, per saltare direttamente all'area principale della pagina.
- Navigare con Tab e Invio quando si usa la tastiera.
- Aumentare lo zoom del browser se il testo appare piccolo.
- Usare titoli e descrizioni delle sezioni per orientarsi prima di scaricare un documento.
- Salvare i PDF con nomi riconoscibili, soprattutto quando si consultano più documenti della stessa sezione.
- Verificare sempre le fonti istituzionali per dati ufficiali o informazioni da riutilizzare in atti, report o comunicazioni pubbliche.

9. Risoluzione dei problemi più comuni

Problema	Possibile causa	Soluzione consigliata
Il PDF non si apre	Browser bloccato, connessione lenta o file non disponibile temporaneamente.	Aggiornare la pagina, provare a scaricare di nuovo, cambiare browser o verificare la connessione.
Il link apre una pagina esterna	La risorsa è ospitata su un servizio esterno.	Controllare la nuova scheda. Tornare al portale con Indietro o chiudere la scheda esterna.
Il Chatbot AI non risponde	Connessione instabile o servizio temporaneamente non disponibile.	Attendere, riformulare la domanda e riprovare. In caso di necessità consultare direttamente i documenti.
La pagina appare tagliata su smartphone	Schermo piccolo o zoom troppo elevato.	Scorrere verticalmente, ridurre lo zoom o ruotare il dispositivo.

Problema	Possibile causa	Soluzione consigliata
Il banner cookie copre i contenuti	Consenso non ancora espresso.	Scegliere Accetta, Nega o Preferenze per chiudere il pannello.
Non si trova un documento	Documento in una sezione diversa da quella consultata.	Tornare alla Home, aprire la sezione pertinente o chiedere al Chatbot AI dove si trova la risorsa.

10. Checklist rapida per l'utente

✓	Controllo
☐	Ho aperto il portale corretto: https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/ .
☐	Ho gestito il consenso cookie, se richiesto.
☐	Ho individuato la sezione corretta dal menu principale.
☐	Ho letto titolo e descrizione della pagina.
☐	Ho selezionato Scarica o Apri per la risorsa desiderata.
☐	Ho salvato il PDF o il materiale utile, se necessario.
☐	Ho verificato eventuali risposte del Chatbot AI aprendo le fonti citate.
☐	Non ho inserito dati personali nel Chatbot AI.
☐	In caso di problema ho aggiornato la pagina o provato un browser alternativo.

11. Fonti consultate

Le informazioni operative del manuale sono state ricavate dalle pagine pubbliche del portale e riorganizzate in forma testuale per l'utente finale. Consultazione effettuata il 03/07/2026.

Home: <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/>

Rigenerazione & Progettazione: <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/rigenerazione-progettazione/>

Riattivazione Spazi & Governance: <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/riattivazione-spazi-governance/>

Sportelli di Comunità: <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/sportelli-di-comunita/>

Comunicazione & Sensibilizzazione: <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/comunicazione-sensibilizzazione/>

Documenti di Progetto: <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/documenti-di-progetto/>

Chatbot AI: <https://www.mabitabile-gcmontemaggiore.it/chatbot/>

Fine manuale

Per aggiornare il documento in futuro, verificare eventuali nuove sezioni o nuovi materiali pubblicati e aggiornare la tabella delle risorse e le fonti consultate.